



Mairie de La Ferrière  
92 rue Nationale - 85280 LA FERRIERE  
02 51 40 61 69 - [mairie@laferriere-vendee.fr](mailto:mairie@laferriere-vendee.fr)  
[www.laferriere-vendee.fr](http://www.laferriere-vendee.fr)

[Commune de La Ferrière - 85]

# Offre d'emploi - Médiathèque

La Commune de La Ferrière recherche un responsable de la Médiathèque (H/F)

Date limite de candidature : 12/05/2024

Date prévue de recrutement : 1<sup>er</sup> septembre 2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Cadre d'emploi : Assistant de conservation

## LES MISSIONS

Dans le cadre de l'ouverture d'une médiathèque-ludothèque début 2025, la commune de La Ferrière, 5 556 habitants membre de La Roche-sur-Yon Agglomération, recrute : un responsable de la médiathèque (H/F).

Ce nouvel équipement s'intégrera dans un Pôle Culturel et Associatif sur 2 niveaux comprenant également des salles associatives, une salle polyvalente, une salle d'animation mutualisée ainsi que l'école de musique. La future médiathèque-ludothèque disposera d'une superficie totale de 441m<sup>2</sup>. Son bâtiment s'intègre dans les Jardins de Wandlitz, un écrin de verdure d'environ 1,4 Ha, très apprécié des Ferriérois(es) et proche des commerces et des écoles de la commune. Le site est, par ailleurs, facile d'accès et desservi par plusieurs parkings.

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous élaborerez la politique de développement de la lecture publique et du jeu sur le territoire communal avec les ressources locales en tenant compte de l'ensemble des enjeux culturels et socio-éducatifs de la commune. Vous mettrez en œuvre le projet culturel, scientifique, éducatif et social et assurerez la direction de la médiathèque-ludothèque.

Ce PCSES identifie des enjeux spécifiques pour le développement de la lecture publique sur le territoire de la commune dans les années à venir, notamment :

- L'accès aux nouvelles technologies
- Le public adolescent à reconquérir
- L'accès à la culture pour tous
- Un lieu convivial qui renforce le lien social

Le projet est également fortement impacté par la municipalisation et l'intégration de la ludothèque, jusqu'ici associative. D'autres points d'amélioration sont également déjà identifiés sur l'accès pour le public empêché, la signalétique ou encore la communication.

## Gestion administrative et financière :

- Organisation et gestion du bon fonctionnement et de l'installation de la structure nouvellement créée
- Encadrement de l'équipe des agents (1,5 ETP) et coordination de l'équipe des bénévoles (12) : management, répartition des tâches, gestion des priorités, gestion administrative, vie de la structure, identification des besoins en formation, ...
- Préparation du budget annuel
- Commandes de matériel d'équipement des documents, de matériel de présentation des collections, de fournitures de bureau
- Édition et évaluation des statistiques annuelles du service (prêts, fréquentation, pourcentage des habitants inscrits, ...)
- Sélections et acquisition des fonds de la médiathèque et ludothèque en accord avec les élus

### **Programmation des animations :**

La nouvelle médiathèque-ludothèque va s'inscrire dans un contexte dynamique de partenariat possibles pour des animations sur différents sites de la commune. D'autres partenaires potentiels comme le multi-accueil, le lieu accueil enfant-parent, les écoles, l'EHPAD, l'école d'arts plastiques « Terre de Sienne » ou encore le cinéma le Roc, etc. constituent autant d'interlocuteurs possibles pour développer l'essor du nouvel équipement culturel de la commune.

- Élaboration du programme annuel d'animations, en collaboration avec les élus et suivant le projet culturel
- Coordination des animations
- Mise en place et gestion des animations
- Relations avec les partenaires pour la mise en œuvre des animations : services municipaux, services scolaires, associations, exposants

### **Valorisation du service :**

- Pilotage de la communication afférente à la médiathèque-ludothèque, en partenariat avec le service communication de la Mairie : rédaction d'articles, soumis à la validation des élus, pour la presse, pour le bulletin municipal
- Vous développerez les projets partenariaux pour inscrire le projet de la médiathèque-ludothèque sur son territoire et participer à son rayonnement

### **PROFIL**

#### ✓ **Connaissances requises**

- Formation niveau : DUT ou DEUST métiers du livre
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et plus particulièrement d'une médiathèque et ludothèque (les enjeux et évolutions de la lecture publique et de ses métiers)
- Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaité
- Avoir une bonne culture du jeu, du jouet et du monde ludique
- Connaître et respecter la législation liée à l'acquisition, la diffusion, la reproduction de documents
- Proposer, organiser, concevoir des projets d'animations
- Démontrer un intérêt certain pour les TIC et les évolutions numériques (supports, outils, contenus, normes)

#### ✓ **Compétences requises**

- Capacité à conduire et porter des projets en relation étroite avec les élus et les partenaires
- Connaissance des partenaires institutionnels, des réseaux et des ressources locales
- Rigueur dans la gestion administrative et financière
- Maîtrise des techniques de management et d'animation de réunion, maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de la méthodologie de projet, de diagnostic et de l'évaluation
- Savoir concevoir et aménager un espace ludique

#### ✓ **Savoir-être requis**

- Capacité d'encadrement, sens du travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Devoir de discrétion
- Force de proposition

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Lieu d'affectation : LA FERRIERE
- Rattachement hiérarchique : Directeur Général des Services
- Temps de travail : Temps complet
- Horaires de travail : du lundi au samedi (ponctuellement travail en soirée)

### **AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE**

- Rémunération statutaire - régime indemnitaire
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation à la prévoyance
- Tickets restaurants

## **CANDIDATURES**

**Merci d'adresser le CV et la lettre de motivation à  
MAIRIE DE LA FERRIERE**

A l'attention de Monsieur Le Maire

- Par courrier  
92 Rue Nationale - 85280 LA FERRIERE
- ou par mail  
[ressources-humaines@laferriere-vendee.fr](mailto:ressources-humaines@laferriere-vendee.fr)

**Informations complémentaires auprès du service Ressources Humaines**

**Tél. : 02.51.40.60.30**

## **INFORMATION**

Travailleurs handicapés, nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.